



PERÚ

Ministerio de
Educación

Dirección Regional
de Educación Puno

UGEL
Azángaro

DIRECCIÓN

"AÑO DE LA UNIDAD, LA PAZ Y EL DESARROLLO"

Azángaro, 27 de febrero de 2023

OFICIO MÚLTIPLE N° 010-2023-ME/DREP/DUGEL-A/AGP – EEP

SEÑORES(AS) : Directores(as) de las instituciones educativas de Educación Básica
UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL – AZÁNGARO.
PRESENTE.-

ASUNTO : REMITIR HOJA DE RUTA DEL I BLOQUE DE SEMANAS DE
GESTIÓN

REFERENCIA : Resolución Ministerial N° 474 – 2022 MINEDU
Directiva Regional N° 002 – 2023-GRP-GRDS/DREP-DGP
Plan de Trabajo Anual AGP – 2023

Tengo el agrado de dirigirme a ustedes con la finalidad de hacer de su conocimiento que, de acuerdo a los documentos de la referencia la Unidad de Gestión Educativa Local de Azángaro por intermedio del Área de Gestión Pedagógica, solicita remitir la hoja de ruta del I Bloque de semanas de gestión que se desarrollará en la institución educativa que usted dirige; donde debe considerarse mínimamente (anexo):

- La programación de actividades diarias de las semanas de gestión, tomando en cuenta las acciones mínimas a desarrollarse según los CGE.
- Las necesidades formativas en temas de gestión escolar.

En consecuencia, deberán remitir lo solicitado a la UGEL Azángaro – AGP, a través de un formulario virtual hasta el 01 de marzo, al cual podrá acceder por el siguiente enlace: <https://forms.gle/hwPADYnAxPuZgWUm7> Cabe resaltar que esta hoja de ruta debe ser compartida con toda la comunidad educativa.

Sin otro particular, hago propicia la ocasión para manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



Prof. Néstor Villalino Paredes
DIRECTOR
UGEL AZÁNGARO

NVP/DUGEL
NCMCH/JAGP

HOJA DE RUTA - SEMANAS DE GESTIÓN

PARA EL I BLOQUE DE INICIO DE LAS SEMANAS DE GESTIÓN DEL AÑO ESCOLAR 2023

A) DATOS GENERALES DE LA IE:

| | | | | | | |
|----------------------------|--|------|--|----------------|---|----|
| Número y/o nombre de la IE | | | | Código Modular | Pertenece a Red Educativa | |
| | | | | | SI | NO |
| DRE/GRE | | UGEL | | Distrito | Documento de formalización de red educativa | |
| | | | | | | |

B) DATOS DEL/DE LA DIRECTOR/A:

| | | | | | |
|-------------------|--|---------------------|--|------------------------|--|
| Nombres completos | | Apellidos completos | | Documento de Identidad | |
| | | | | | |
| Cargo | | Teléfono | | Correo electrónico | |
| | | | | | |

C) ACTIVIDADES POR CADA BLOQUE DE SEMANAS DE GESTIÓN:

| FECHA | DÍA | ACTIVIDADES * | RESPONSABLES | PRODUCTOS/ LOGROS | PRESENCIAL/REMOT O/MIXTO** |
|-------------|-----|---------------|--------------|----------------------|-------------------------------|
| 01 de marzo | | | | | |
| 02 de marzo | | | | | |
| 03 de marzo | | | | | |
| 06 de marzo | | | | | |
| 07 de marzo | | | | | |
| 08 de marzo | | | | | |
| 09 de marzo | | | | | |
| 10 de marzo | | | | | |
| ... | | | | | |
| | | | | | |



| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Incrementar las filas para los días y para las actividades según la planificación de la IE.

** En caso seleccione la opción de trabajo remoto o mixto, la IE deberá completar el cuadro IV tomando en cuenta los criterios establecidos.

D) SOLICITUD DE TRABAJO REMOTO O MIXTO (Solamente si cumplen los criterios):

Completar esta sección **únicamente en caso la IE haya programado actividades de forma remota** o mixta en la sección III.

| Nº | Criterios que justifican la realización del trabajo en la modalidad remota o mixta | Se aplica a la IE o programa | | JUSTIFICACIÓN*** | Adjunta evidencias | |
|----|---|------------------------------|----|------------------|--------------------|----|
| | | SI | NO | | SI | NO |
| 1 | La IE es unidocente o multigrado o está ubicada en una zona rural y/o de difícil acceso. | SI | NO | | SI | NO |
| 2 | La IE muestra evidencia de trabajo colaborativo en comunidades de aprendizaje compuestas por II.EE. con las que comparte características, pero con las que no tienen un vínculo o cercanía territorial. | SI | NO | | SI | NO |
| 3 | La IE muestra evidencia de no contar con condiciones suficientes para el trabajo colegiado en las II.EE. debido a problemas de conectividad, accesibilidad y/o recursos disponibles. | SI | NO | | SI | NO |

*** La IE debe describir brevemente las características de la IE que se vinculen con el criterio seleccionado. Asimismo, se recomienda que adjunte evidencias que respalden el cumplimiento del o de los criterios seleccionados.

E) RECUPERACIÓN DE LAS ACTIVIDADES NO REALIZADAS EN CASO DE FERIADOS RECUPERABLES (Para el II y III bloque)

| FECHA DE FERIADO RECUPERABLE | FECHA DE RECUPERACIÓN **** | FORMA DE RECUPERACIÓN ***** |
|------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|
| | | 1. |
| | | 2. |
| | | |



| | | |
|--|--|----|
| | | 1. |
| | | 2. |
| | | |
| | | 1. |
| | | 2. |
| | | |

**** La fecha de recuperación debe encontrarse dentro del periodo de 4 semanas posteriores a la fecha del feriado recuperable, como máximo.

**** La forma de recuperación puede ser trabajo colegiado, atención a familias y/o desarrollo de acciones de refuerzo escolar.

VI. NECESIDADES DE CAPACITACIÓN Y/O ACOMPAÑAMIENTO EN TEMAS DE GESTIÓN ESCOLAR

| Nro | Relación de necesidades capacitación y/o acompañamiento en temas de gestión escolar que requieren por parte de la UGEL |
|-----|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| ... | |
| | |

DIRECTOR/A DE LA IE