

**REPROGRAMACION DEL CRONOGRAMA DEL PROCESO DE
CONTRATACIÓN DEL PERSONAL ADMINISTRATIVO D.LEG. 276 PARA EL
AÑO 2026 DEL ÁMBITO DE LA UGEL AZÁNGARO**

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	INICIO	TÉRMINO
1.- Publicación de plazas a a ser consideradas en el proceso de contratación en el portal Talento Perú de SERVIR	UGEL AZANGARO	11/12/2025	11/12/2025
2.- Presentación de expedientes a través de mesa de partes de manera presencial en las UGELs y DRE, según corresponda.	Postulante	12/12/2025	15/12/2025
3.- Evaluación de expedientes	Comité de Contratación	16/12/2025	17/12/2025
4.- Publicación preliminar del cuadro de resultados de expedientes.	Comité de Contratación	19/12/2025	19/12/2025
5.- Presentación de reclamos por escrito.	Postulante	22/12/2025	22/12/2025
6.- Absolución de reclamos	Comité de Contratación	23/12/2025	23/12/2025
7.- Resultados finales de evaluación de expedientes.	Comité de Contratación	29/12/2025	29/12/2025
10.- Entrevista personal (sólo grupo profesional) 9:00 am.	Comité de Contratación	30/12/2025	30/12/2025
11.-Publicación final de cuadro de méritos.	Comité de Contratación	30/12/2025	30/12/2025
12.-Adjudicación de plazas. En el caso que el postulante ganador no suscriba el acta de adjudicación o desista del proceso, se procederá a convocar al accesorio. 9:00 am.	Comité de Contratación	31/12/2025	31/12/2025
13.-Remisión del informe final de proceso de contratación a la DRE – UGELs.	Comité de Contratación	31/12/2025	31/12/2025
14.- Emisión de resolución y suscripción de contrato.	UGEL	31/12/2025	31/12/2025

Azángaro, 24 diciembre de 2025.

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS UGEL AZANGARO

