



Gobierno
Regional
Puno

Dirección Regional
de Educación
Puno

Comisión de Contrato
CAS / UGEL AZANGARO

ANEXO N° 01

HOJA DE VIDA

Cargo al que postula	Nº de convocatoria

I. DATOS PERSONALES:



Nombres	Apellido Paterno	Apellido Materno	
LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO : _____			
Lugar	día	mes	año
NACIONALIDAD : _____			
DOCUMENTO DE IDENTIDAD : DNI Nº _____			
REGISTRO ÚNICO DE CONTRIBUYENTES - RUC Nº _____			
DIRECCIÓN DOMICILIARIA : _____		Nº	Dpto. / Int.
Avenida/Calle/Jirón			
URBANIZACIÓN : _____			
DISTRITO : _____			
PROVINCIA : _____			
DEPARTAMENTO : _____			
CELULAR : _____			
CORREO ELECTRÓNICO : _____ @ _____			
PERSONA CON DISCAPACIDAD	: SÍ <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Nº _____

Si la respuesta es afirmativa, indicar el N° de inscripción en el registro nacional de las personas con discapacidad o certificado de discapacidad del MINSA, adjuntando una copia.

LICENCIADO DE LAS FUERZAS ARMADAS: SÍ NO

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar fotocopia simple del documento oficial emitido por la autoridad competente que acredite su condición de licenciado.



Gobierno
Regional
Puno

Dirección Regional
de Educación
Puno

Comisión de Contrato
CAS / UGEL AZANGARO

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

La información a proporcionar en el siguiente cuadro deberá ser precisa, debiéndose adjuntar los documentos que sustenten lo informado (fotocopia simple).

Nivel	Centro de Estudios	Especialidad	Año Inicio	Año Fin	Fecha de Extensión del Título (Mes/Año)	Ciudad/ País	Nº folio
DOCTORADO							
MAESTRIA							
LICENCIATURA							
BACHILLER							
TÍTULO TÉCNICO							
ESTUDIOS DE EDUCACIÓN SECUNDARIA (en caso el perfil lo requiera)							

(Agregue más filas si fuera necesario)

III. CONOCIMIENTOS:

Especialización, diplomados, cursos de capacitación o actualización (talleres, seminarios).

Nivel (Especialización, diplomados, curso de capacitación en los últimos 5 años)	Centro de Estudios	Tema	Inicio	Fin	Duración (Horas)	Tipo de constancia	Nº folio

(Agregue más filas si fuera necesario)



Gobierno Regional Puno

Dirección Regional de Educación Puno

Comisión de Contrato CAS / UGEL AZANGARO

IV. EXPERIENCIA LABORAL

El **POSTULANTE** deberá detallar en cada uno de los cuadros siguientes, SOLO LOS DATOS QUE SON REQUERIDOS EN CADA UNA DE LAS ÁREAS QUE SERÁN CALIFICADAS, en el caso de haber ocupado varios cargos en una entidad, mencionar cuales y completar los datos respectivos.

Experiencia General:

- Experiencia laboral general no menor del tiempo requerido para el cargo/puesto, en el sector público o privado. (comenzar por la más reciente). Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. *"Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago, recibo por honorarios y/o constancias de pago."* (fotocopia simple).

Experiencia general acumulada relacionada con el perfil requerido, que se califica _____ años meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	Nº de folios

Experiencia Específica:

- Experiencia laboral específica no menor del tiempo **requerido para el cargo/puesto al que postula**, Detallar en el cuadro siguiente los trabajos que califican la experiencia requerida. *"Para acreditar la experiencia laboral el postulante debe presentar el contrato, resolución u orden de servicio que acredite la contraprestación por la labor efectuada adjuntando necesariamente las boletas de pago o recibo por honorarios."* (fotocopia simple).

Experiencia acumulada en el servicio específico que se califica _____ años _____ meses

Nombre de la Entidad o Empresa	Cargo Desempeñado	Descripción del trabajo realizado	Fecha de inicio(mes/ año)	Fecha de fin (mes/ año)	Tiempo en el Cargo	Nº de folios

(Agregue más filas si fuera necesario)



Gobierno
Regional
Puno

Dirección Regional
de Educación
Puno

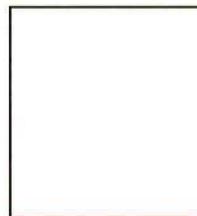
Comisión de Contrato
CAS / UGEL AZANGARO

Declaro que la información proporcionada es veraz y exacta; y en caso sea necesario, autorizo a la comisión de contrato (de la entidad) su investigación sometiéndome a las disposiciones de verificación posterior establecidas por Ley.

NOMBRES Y APELLIDOS :

DNI :

Lugar de del 2026.



Firma del Postulante(*)

ANEXO N° 02

DECLARACIÓN JURADA DEL CANDIDATO¹

Yo _____ identificado/a con Documento Nacional de Identidad N° _____, domiciliado/a en _____, postulante de la Convocatoria CAS N° _____ de la UGEL Azángaro; al amparo de lo dispuesto por los artículos 49º, 50º y 51º del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, y en pleno ejercicio de mis derechos ciudadanos, DECLARO BAJO JURAMENTO lo siguiente²:

1. SOBRE VINCULACIÓN CON ALGÚN(OS) FUNCIONARIO(S) O SERVIDOR(ES) DE LA UGEL-AZÁNGARO

Que, al amparo del Art. 4-A del Reglamento de la Ley N° 26771 aprobado por D. S. N° 021-2000-PCM e incorporado por el Art. 2º D. S. N° 034-2005-PCM, entre mi persona y algún(os) funcionario(s) o servidor(es) de la UGEL-AZÁNGARO:

EXISTE VINCULACIÓN			
SI	NO		

En caso de haber marcado la alternativa SI, detallar el o los casos por los cuales se configura la vinculación e indicar en las líneas siguientes los datos de la persona y el área u órgano en la que prestan servicios:

Marcar con un aspa	Casos de vinculación
	Por razones de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad. (Primer grado de consanguinidad: padres e hijos. Segundo grado de consanguinidad: hermanos entre sí. Tercer grado de consanguinidad: abuelos y nietos / sobrino/a y tío/a. Cuarto grado de consanguinidad: primos hermanos entre sí, tío/a abuelo/a y sobrino/a nieto/a) o afinidad.
	Por razones de parentesco hasta el segundo grado de afinidad. (Primer grado de afinidad: esposo/s, unión de hecho o convivencia y suegros. Segundo grado de afinidad: cuñados entre sí).
Especificar Nombres y Apellidos	
Especificar Área u órgano donde labora	

2. SOBRE INCOMPATIBILIDADES

Marcar con "X" según corresponda	SI	NO
----------------------------------	----	----

¹ El postulante deberá completar de manera obligatoria cada uno de los datos personales, convocatoria a la que postula y secciones establecidas en el presente anexo, caso contrario, de omitir alguna información será calificado como NO ADMITIDO.

² De conformidad con lo dispuesto por el artículo 4-A del Decreto Supremo N° 021-2000-PCM, la Oficina de Administración deberá facilitar al declarante el listado de sus trabajadores a nivel nacional.

3. SOBRE CONOCIMIENTO

Marcar con "X" según corresponda

51

³ Aplicable a los ganadores del proceso de selección (a partir de la suscripción del contrato).

Haber efectuado la lectura y comprensión de la totalidad de las hojas que contienen las Bases del Proceso de Selección y Contratación al cual postulo, las mismas que se encuentran publicadas en el portal web institucional de la UGEL Azángaro.

Asimismo, manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento, que si lo declarado es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el artículo 411º del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad de hasta cuatro (4) años, para los que hacen, en un procedimiento administrativo, una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley.

Así también, declaro que todo lo contenido en mi Formato de Hoja de Vida y los documentos que lo sustentan son verdaderos, de no ser así me sujeto a las disposiciones legales correspondientes.



Ciudad de _____, el ____ de _____ del 20____

_____ Firma

DNI N°.....

.....
Ang. César W. Mamani Colque
ESTADISTA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAS
UGEL AZÁNGARO





Gobierno
Regional
Puno

Dirección Regional
de Educación
Puno

Comisión de Contrato
CAS / UGEL AZANGARO

Rotulado para la presentación del sobre manila (Cortar Pegar).

Señores:

MIEMBROS DE LA COMISIÓN DE CONTRATO CAS 2026, DE LA UNIDAD DE GESTION EDUCATIVA LOCAL _____ (*).

Comisión Contrato CAS - 2026.

PROCESO CAS N° _____ -2026.

OBJETO DE LA CONVOCATORIA:

CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE PERSONAL PARA EL CARGO/PUESTO DE:

(Mencionar Cargo).

NOMBRES Y APELLIDOS: _____

DNI : _____

DOMICILIO REAL : _____

TELÉFONOS : _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____