

***Perfil de puesto Especialista en infraestructura**

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	Área de Gestión Institucional
Denominación del puesto:	No aplica
Nombre del puesto:	Especialista en Infraestructura
Dependencia jerárquica lineal:	Área de Gestión Institucional
Dependencia funcional:	No aplica

MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la mejora de la eficiencia en la Gestión del Área Gestión Institucional mediante la contratación de personal calificado, asegurando el cumplimiento de las normativas legales y técnicas requeridas para el Saneamiento Físico Legal de los predios del estado en la jurisdicción de la UGEL Azángaro. De esta manera, se contribuirá al fortalecimiento de la institucionalidad y a la regularización de los bienes es comunidad educativa.

FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar documentación para el Saneamiento Físico Legal.
 - 2 Realizar levantamientos Topográficos.
 - 3 Realizar documentos a instancias de Registros Públicos y Margesí de Bienes.
 - 4 Realizar coordinaciones con el Sistema de Infraestructura y demás labores.
 - 5 Coordinar con dirección de Gestión Institucional por labores encomendadas y la oficina de patrimonio.
 - 6 Recepcionar documentos de Instituciones Educativas para su formalización de documentos
 - 7 Atender al Usuario y Orientar para su trámite correspondiente a los responsables Educativas.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones internas:

Órganos y unidades orgánicas de la UGEL

Coordinaciones externas:

Ministerio de Educación (MINEDU), Dirección Regional de Educación (DREP), Instituciones Educativas

FORMACIÓN ACADÉMICA

A) Nivel Educativo	B) Grado(s)/ Situación académica y estudios requeridos para el puesto	C) ¿Se requiere colegiatura?
<input type="checkbox"/> Incom Plena <input type="checkbox"/> Com pleta	<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Civil, Arquitectura, Topografía.	
<input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		

CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto

Nota: No requiere documentación sustentatoria, su validación deberá realizarse en la entrevista personal

Conocimientos en aplicación de normativas de saneamiento físico-legal y elaboración de informes técnicos para certificar predios del estado y conocimiento en trazo y replanteo.

B) Cursos y programas de especialización requeridos y sustentados con documentos

Nota: Cada curso debe tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no más de 120.

Capacitación en registro de predios, cursos en gestión Pública y/o administrativa, cursos en construcción civil, cursos en topografía y cursos en ofimática.

C) Conocimientos de Ofimática e idiomas

OFIMÁTICA	Nivel de dominio				IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado		No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word, Open Oficce Write, etc.)		X			Ingles	X			
Hojas de cálculo (Excel, OpenCalc, etc.)		X			-				
Programa de presentaciones (Power Point, Prezi, etc.)		X			-				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral: ya sea en el sector público o privado.

2 años

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

1 años de experiencia específica

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público: 1 años

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia: vea en el cuadro "Niveles de puesto" en la página 11.

C. Marqués

NACIONALIDAD**¿Se requiere nacionalidad peruana?**

SI

X NO

Anote el sustento: No aplica. Todas las personas extranjeras deberán contar con la documentación migratoria que permita trabajar en el Perú.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Organización de la información, planificación, orden, control y Análisis, autocontrol, organización de la información y empatía.

CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

Lugar de prestación del servicio: **Sede de la UGEL (Jr. Lima Nº 627 Azángaro)**

Duración del contrato: **Periodo de tres (03) meses y pueden ser prorrogados dentro del año fiscal 2026.**

Remuneración mensual: **S/ 3.000.00 soles. Incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.**

Otras condiciones esenciales del contrato: **Jornada semanal máxima de 48 horas, en modalidad presencial y/o semipresencial de acuerdo a la necesidad institucional.
No tener impedimentos para contratar con el estado.
No tener antecedentes judiciales, policiales, penales o de procesos de determinación de responsabilidad.
No tener sanción por falta administrativa vigente.
La supervisión de la labor efectuada por el trabajador contratado estará bajo responsabilidad del Jefe Inmediato superior y del directo de la UGEL.**



Abg. César W. Mamani Culisaca
ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL I
UGEL AZÁNGARO

FICHA DE EVALUACIÓN CURRICULAR PARA ESPECIALISTA EN INFRAESTRUCTURA

POSTULANTE		DNI N°	
N° DE EXPEDIENTE			

CALIFICACION DE C.V. DOCUMENTADO (para quienes reúnen requisitos mínimos)

ASPECTOS A EVALUAR		CALIFICA	PUNTAJE MAXIMO	TOTAL MÁXIMO	TOTAL CALIFICA	
A. FORMACIÓN ACADÉMICA	a.1. Título profesional	30	30			
B. CONOCIMIENTO	Estudios de Especialización y/o Diplomados relacionados al puesto. No menores a 90 horas (2.5 puntos cada diplomado y/o especialización)	5	10			
	Realizados en los últimos 05 años con una duración no menor a 24 horas de capacitación. (02 puntos por cada curso)	5				
C. EXPERIENCIA LABORAL	EXPERIENCIA GENERAL:			20		
	En el Sector Público o Privado corresponde 0208333333 puntos por cada mes acreditado (30 días).	5				
	EXPERIENCIA ESPECIFICA:					
	En el Sector Público o Privado corresponde 1.25 puntos por cada mes acreditado (30 días).	15				
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE LA HOJA DE VIDA			60			
ENTREVISTA PERSONAL			PUNTAJE MAXIMO	PUNTAJE EVALUADO		
D. ENTREVISTA PERSONAL	d.1 Conocimiento para el puesto	20				
	d.2 Habilidades o competencias	20				
PUNTAJE TOTAL DE EVALUACION DE LA ENTREVISTA			40			

LUGAR Y FECHA: