



PERÚ

MINISTERIO DE
EDUCACIÓNDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local Azángaro

Dirección

*"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"*

Azángaro, 24 de setiembre del 2026.

OFICIO MÚLTIPLE N° 00193 - 2026/ME/DREP/DUGEL/AGP/EEP**SEÑORES(AS) : DIRECTIVOS(AS) DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS POLIDOCENTES
COMPLETAS DE EDUCACIÓN PRIMARIA
UGEL AZÁNGARO****ASUNTO : Remisión del informe consolidado del proceso de monitoreo y
acompañamiento al desempeño docente 2026.****REFERENCIAS :**

- a) Plan Anual de Educación Primaria 2026.
- b) Plan de Monitoreo y Acompañamiento a la Gestión Pedagógica 2026 - Educación Primaria.



Tengo el agrado de dirigirme a usted para saludarle cordialmente y solicitar la remisión del Informe Consolidado del Proceso de Monitoreo y Acompañamiento al Desempeño Docente 2026 de su institución educativa.

El informe deberá elaborarse de manera sintética, analítica y sustentada con evidencias (fichas de monitoreo y sistematizador automatizado en Excel), enfocándose en los avances y cambios en la práctica docente con datos cuantitativos o comparativos, más allá de la simple descripción de actividades. Debe estructurarse bajo la siguiente secuencia:

- a) Tramo I (Diagnóstico): Principales dificultades detectadas en las prácticas pedagógicas que requirieron atención prioritaria.
- b) Tramo II (Proceso): Dificultades recurrentes, junto con las estrategias de intervención y acciones de mejora implementadas.
- c) Tramo III (Cierre): Pendiente de reporte por encontrarse en ejecución.

La información solicitada servirá de insumo para la toma de decisiones, la identificación de necesidades de capacitación y la planificación del acompañamiento pedagógico.

El documento deberá enviarse al Área de Gestión Pedagógica - Educación Primaria de la UGEL Azángaro, a través del Gestor de entregas de la plataforma Yuyay, según el formato adjunto, hasta el 16 de octubre de 2026.

Agradezco de antemano su atención y aprovecho la oportunidad para expresarle las consideraciones de mi especial estima.

Atentamente,

Proj. Nestor Villasante Paredes
**DIRECTOR
UGEL AZÁNGARO****Anexos adjuntos:**

- Anexo 1: CUADRO PARA REALIZAR EL INFORME DE MONITOREO
Anexo 02: SISTEMATIZADOR DE MONITOREO - EXCEL AUTOMATIZADO



PERÚ

MINISTERIO DE
EDUCACIÓNDirección Regional
de Educación PunoUnidad de Gestión
Educativa Local Azángaro

Dirección

*"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"***Anexo 1: CUADRO PARA REALIZAR EL INFORME DE MONITOREO**
(Archivo 1 firmado en PDF)

ETAPA	ASPECTOS CRÍTICOS IDENTIFICADOS	ACCIONES REALIZADAS	LOGROS OBTENIDOS (Sustento cuantitativo y Excel automatizado)	PROPUESTAS DE MEJORA 2026
Diagnóstica (Tramo I)	Identificación de desempeños con mayores dificultades respaldada con las fichas de observación.	Estrategias iniciales incluidas en el Plan de Acompañamiento Pedagógico (talleres, grupos de interaprendizaje, equipos de trabajo colegiado, otros).	- Registro obligatorio de datos numéricos de línea de base mediante el Excel automatizado (Ej.: "El 60% de los docentes obtuvo Nivel de 'inicio' o 'en proceso' en retroalimentación"). - Uso de estadísticas del sistematizador - Excel automatizado.	Acciones correctivas iniciales y focalizadas.
De proceso (Tramo II)	Dificultades recurrentes detectadas durante el monitoreo continuo.	Acciones de ajuste inmediato (sesiones compartidas, asesoría colegiada, intercambio de experiencias, otros).	Evidencia de progreso comparativo extraída del Excel automatizado (Ej.: "El porcentaje de docentes en Nivel III/IV aumentó del 45% al 70%").	Consolidación de estrategias de intervención exitosas.
De cierre (Tramo III)	En ejecución			

NOTA: Se deben adjuntar las fichas de monitoreo escaneadas y el Excel automatizado (Anexo 02).



PERÚ

MINISTERIO DE
EDUCACIÓN

Dirección Regional
de Educación Puno

Unidad de Gestión
Educativa Local Azángaro

Dirección



"Año de la esperanza y el fortalecimiento de la democracia"

Anexo 02: SISTEMATIZADOR DE MONITOREO - EXCEL AUTOMATIZADO
(Archivo 2 en formato EXCEL)

Para descargar el Excel automatizado, ingrese por el QR o a través del enlace.



https://drive.google.com/drive/folders/10x-KuQIIICWeSnSYumrmcDYHQ71agcxF?usp=drive_link